

## In 5 Schritten zur ersten Betreuung im Oma-Hilfsdienst



1. Eltern senden ausgefüllte Aufnahmeunterlagen an Jung & Alt e.V.:
  - [http://jaz-ev.de/fileadmin/user\\_upload/Vereinbarung\\_Oma\\_Hilfsdienst.pdf](http://jaz-ev.de/fileadmin/user_upload/Vereinbarung_Oma_Hilfsdienst.pdf)
  - <http://jaz-ev.de/fileadmin/redakteur/pdf/Projekte/BankeinzugsermaechtigungSEPA.pdf>
  - [http://jaz-ev.de/fileadmin/user\\_upload/ohdfragebogeneltern.pdf](http://jaz-ev.de/fileadmin/user_upload/ohdfragebogeneltern.pdf)

Per Mail: [info@jaz-ev.de](mailto:info@jaz-ev.de), Post: Mühlendamm 86, 22087 HH oder Fax: (040) 251 77 34



2. Eltern füllen Checkliste für SeniorInnen aus (zum eigenen Verbleib):
  - [http://jaz-ev.de/fileadmin/user\\_upload/Checkliste\\_f%C3%BCr\\_SeniorInnen\\_in\\_der\\_Familie.doc](http://jaz-ev.de/fileadmin/user_upload/Checkliste_f%C3%BCr_SeniorInnen_in_der_Familie.doc)



3. Eltern hinterlassen telefonisch ihren ersten konkreten Betreuungswunsch:

**Hotline für Betreuungswünsche: (040) 250 69 12 (AB)**

Familiename, Tel. Nr., gewünschtes Betreuungsdatum und -uhrzeit (von - bis),  
gerne mögliche Alternativtermine, Namen der zu betreuenden Kinder.

Bitte eine Mindestvorlaufzeit von einer Woche berücksichtigen!



4. Jung & Alt e.V. vermittelt anhand der vollständigen Angaben möglichst passgenau eine verfügbare ehrenamtliche Person. Telefonisch geben wir den Eltern dann den Namen der Betreuungsperson, Telefonnummer und Erreichbarkeit sowie Tipps zum Dankeschön und weitere Informationen durch.



5. Eltern stellen sich vor der Betreuung telefonisch bei SeniorIn vor.



Geschafft! Die ehrenamtliche Person erscheint zum vereinbarten Termin. Nach einem Kennenlernen bei Kaffee oder Tee und Übergabe der Checkliste für SeniorInnen können Sie außer Haus gehen, sobald sie ein gutes Gefühl haben. Nach Rückkehr gern noch etwas Zeit einplanen für die Fahrgeldabrechnung, die Übergabe des Dankeschöns und um zu besprechen, ob alles gut gelaufen ist.