

## In 5 Schritten zur ersten Betreuung im Oma-Hilfsdienst



1. Eltern senden diese **Aufnahmeunterlagen ausgefüllt** an Jung & Alt e.V., Mühlendamm 86, 22087 Hamburg; Fax (040) 251 77 34; info@jaz-ev.de
  - **1. Vereinbarung** Oma-Hilfsdienst: [https://www.jaz-ev.de/wp-content/uploads/2020/09/Vereinbarung\\_Oma\\_Hilfsdienst.pdf](https://www.jaz-ev.de/wp-content/uploads/2020/09/Vereinbarung_Oma_Hilfsdienst.pdf)
  - **2. SEPA Mandat:** <https://www.jaz-ev.de/wp-content/uploads/2020/09/BankeinzugsermaechtigungSEPA.pdf>
  - **3. Fragebogen:** <https://www.jaz-ev.de/wp-content/uploads/2023/04/Fragebogen-Eltern.pdf>



2. Eltern erhalten Info-Umschlag von J&A mit Checkliste für SeniorInnen (Familieninfos und -Telefonnummern für Betreuungsperson vor Ort in der Familie)



3. Eltern hinterlassen telefonisch ihren ersten konkreten Betreuungswunsch bei J&A:

### **Hotline für Betreuungswünsche: (040) 250 69 12 (AB)**

- a) Familiennamen und Tel. Nr.
- b) gewünschtes Betreuungsdatum und -uhrzeit (von - bis)
- c) gerne mögliche Alternativtermine
- d) Namen der zu betreuenden Kinder
- e) Betreuungsgrund (Notfall/Babysitting)

Bitte eine Mindestvorlaufzeit von einer Woche berücksichtigen!



4. J&A vermittelt anhand der vollständigen Angaben möglichst passgenau eine verfügbare ehrenamtliche Person. Telefonisch geben wir Eltern dann den Namen der Betreuungsperson, Telefonnummer und Erreichbarkeit sowie Tipps zum Dankeschön und weitere Informationen durch.



5. Eltern kontaktieren vor dem vereinbarten Termin die Betreuungsperson und machen sich telefonisch bekannt.



### **Geschafft!** Die ehrenamtliche Person erscheint zum vereinbarten Termin.

Nach einem Kennenlernen bei Kaffee oder Tee und Vorlage der Checkliste für Senior\_innen können Sie außer Haus gehen, wenn Sie ein gutes Gefühl haben.

Nach Rückkehr gern noch etwas Zeit einplanen für die Fahrgeldabrechnung, die Übergabe des Dankeschöns und um zu besprechen, ob alles gut gelaufen ist. Wenn ja, können Sie die bekannte Person bei einem neuen Betreuungswunsch auf der Hotline als **Wunschhelfer\_in** mit angeben.